

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

La biblioteca anima il territorio 2024 (avvio ipotetico giugno 2024)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: E - Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA D'INTERVENTO: 2. Animazione culturale verso i giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto è:

- **Favorire la crescita culturale degli studenti del territorio**

Gli obiettivi specifici del presente progetto sono:

- 1) **Favorire la crescita culturale del territorio**
- 2) **Favorire la conoscenza della storia ambientale e sociale del territorio**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Gli operatori volontari svolgeranno le seguenti attività:

- Gestione dei servizi bibliotecari
- Supporto in eventi culturali
- Supporto all'attività di catalogazione
- Promozione dei servizi culturali del territorio

Sono previsti anche due percorsi di formazione, uno sul Servizio Civile e l'altro riguardante le attività di progetto, la cui partecipazione è obbligatoria e, pena l'esclusione dal progetto.

Il percorso di formazione generale dura 40 ore, mentre quello di formazione specifica 76.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Il progetto viene realizzato dall'ente Consorzio Sistema Castelli Romani in coprogettazione con gli enti ANCI Lazio e Comune di Formia.

Il progetto verrà realizzato nelle seguenti sedi:

- Via del Rio 1, Rocca Giovine (RM) – sede Comune di Rocca Giovine
- Via Borgo Mario Theodoli 34, San Vito Romano (RM) – sede Comune di San Vito Romano
- Piazza della Libertà 9, Bellegra (RM) – sede Biblioteca di Bellegra
- Via Aurelia 455, Santa Marinella (RM) – sede Biblioteca di Santa Marinella
- Via Caltagirone 4, Ladispoli (RM) – sede Biblioteca Peppino Impastato di Ladispoli
- Via Giacomo Matteotti 8, Labico (RM) – sede Comune di Labico
- Via della Scafa 46, Fiumicino (RM) – sede Biblioteca di Fiumicino
- Via Carlo Alberto Dalla Chiesa 78, Fiumicino (RM) – sede Ufficio cultura di Fiumicino
- Piazza Italia 1, Colferro (RM) – sede Ufficio cultura e sportello Europa
- Via Risorgimento 1, Albano Laziale (RM) – sede Biblioteca di Albano Laziale
- Via Italia 2, Albano Laziale (RM) – sede Biblioteca di Cecchina
- Via Roma 1, Albano Laziale (RM) – sede Biblioteca di Pavona

- Piazza Nassiriya snc, Cave (RM) – sede Biblioteca di Cave
- Piazzale Capogrossi snc, Colonna (RM) – sede Biblioteca di Colonna
- Via Giacomo Matteotti 32, Frascati (RM) – sede Biblioteca di Frascati
- Viale Giuseppe Mazzini 12, Genzano di Roma (RM) – sede Consorzio Sistema Castelli Romani e Biblioteca di Genzano di Roma
- Viale del Lavoro snc, Ciampino (RM) – sede Biblioteca di Ciampino
- Via Sforza-Cesarini 37, Lanuvio (RM) – sede Biblioteca di Lanuvio
- Piazza Sant'Eurosia 1, Lariano (RM) – sede Biblioteca di Lariano
- Corso Vittoria Colonna 6, Marino (RM) – sede Biblioteca di Marino
- Piazza Palmiro Togliatti snc, Santa Maria delle Mole – frazione di Marino (RM) – sede biblioteca di Santa Maria delle mole
- Via degli Annibaldeschi snc, Monte Compatri (RM) – sede Biblioteca di Monte Compatri
- Piazza del Mercato 1, Monte Compatri (RM) – sede Comune di Monte Compatri
- Via Costagrande 18C, Monte Porzio Catone (RM) – sede Biblioteca di Monte Porzio Catone
- Via Enrico Ferri 67, Rocca di Papa (RM) – sede Biblioteca di Rocca di Papa
- Via Francesco Giacci 3, Rocca Priora (RM) – sede Biblioteca di Rocca Priora
- Via Alberto Theodoli 1, Sambuci (RM) – sede Comune di Sambuci
- Via Bruno Bernabei snc, Velletri (RM) – sede Villa Bernabei
- Piazza Cesare Ottaviano Augusto snc, Velletri (RM) – sede Ufficio cultura di Velletri
- Via Ferdinando Lavanga 140, Formia (LT) – sede Ufficio cultura Formia
- Via Vitruvio 7, Formia (LT) – sede Biblioteca di Formia

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

- Comune di Rocca Giovine (RM): 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di San Vito Romano (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Santa Marinella: 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca Peppino Impastato di Ladispoli: 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Comune di Labico: 4 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Fiumicino (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Ufficio cultura di Fiumicino (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Sportello Europa di Colferro (RM): 4 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Ufficio cultura di Colferro (RM): 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Albano Laziale (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Cecchina: 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Pavona: 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Cave (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Colonna (RM), 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Frascati (RM), 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Consorzio Sistema Castelli Romani di Genzano di Roma (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Genzano di Roma (RM): 4 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Ciampino (RM): 4 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Lanuvio (RM): 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Lariano (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Marino (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Santa Maria delle mole – frazione di Marino (RM): 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Monte Compatri (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Comune di Monte Compatri (RM): 1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)
- Biblioteca di Monte Porzio Catone (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Rocca di Papa (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui

- Biblioteca di Rocca Priora (RM): 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Villa Bernabei: 3 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Ufficio cultura di Velletri (RM): 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Comune di Sambuci, Via Alberto Theodoli 1, Sambuci (RM): 4 operatori volontari (senza vitto e alloggio), di cui 1 riservato a ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui
- Biblioteca di Formia: 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)
- Ufficio cultura di Formia: 2 operatori volontari (senza vitto e alloggio)

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede lo svolgimento di 1.145 ore in un anno, con turnazione su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due giorni di riposo. E' prevista la possibilità di svolgimento di turni di servizio nel finesettimana e nei giorni festivi.

E' richiesto agli operatori volontari:

1. rispetto dei regolamenti interni dell'ente, degli orari e delle prassi consolidate nella sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. rispetto delle disposizioni impartite dal proprio Operatore Locale di Progetto;
4. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
5. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
6. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
7. frequenza di corsi, seminari e altri momenti di incontro e confronto previsti tra gli operatori volontari, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
8. svolgimento dei programmi di formazione generale e specifica, secondo le modalità disciplinate dalla circolare dipartimentale del 31 gennaio 2023, nei luoghi e secondo il calendario che verrà comunicato dall'ente;
9. partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio svolti su base periodica e previsti ad inizio, a metà e a fine servizio;
10. partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria dei relativi questionari;
11. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo quanto disposto dal GDPR 679/2016;
12. particolare disponibilità ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

Il presente progetto prevede flessibilità oraria e la possibilità che gli operatori volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto, per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari e attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Inoltre saranno previsti incontri anche con gli operatori volontari degli altri progetti dell'ente Consorzio Sistema Castelli Romani con l'ente ANCI Lazio nell'ambito del medesimo programma d'intervento;

13. disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 giorni previsti dal DPCM del 14 gennaio 2019;
14. possibilità di guida di automezzi dell'ente per effettuare le attività progettuali;
15. contribuire al lavoro di staff partecipando ai momenti di riunione, funzionali al miglioramento e allo svolgimento del progetto;
16. disponibilità ad effettuare spostamenti per recarsi presso gli utenti di volta in volta individuati, secondo le esigenze del presente progetto.

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Tra i requisiti si richiede che i candidati abbiano:

- spiccata predisposizione verso le relazioni umane;
- disponibilità allo svolgimento delle attività formative, per accrescere il proprio bagaglio culturale;
- buone capacità relazionali e dialogiche;
- predisposizione al lavoro di équipe, dimostrandosi pronti al confronto;
- rispetto dei principi fondanti del Servizio Civile Universale, sanciti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 40/2017, riferiti ai principi di Difesa non armata della Patria, ai sensi degli artt. 11 e 52 comma 1 della Costituzione Italia, nonché alla promozione dei valori repubblicani, richiamati dagli artt. 2 e 4 comma 2 della medesima Carta.

Inoltre si richiede che:

- i giovani considerino l'esperienza del Servizio Civile Universale come un impegno fattivo ed effettivo, nel rispetto dell'orario settimanale di servizio, delle regole presenti nelle proprie sedi di servizio e nel rapporto con le figure professionali ivi presenti;
- abbiano una buona predisposizione e versatilità a lavorare con gli utenti dei centri operativi nel rispetto della dignità di ciascuno, preservando il codice etico e rispettando la normativa sulla privacy.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **a) Metodologia**

Le convocazioni ai colloqui di selezione e le relative graduatorie dei candidati, comprendenti i candidati selezionati, quelli idonei non selezionati e i non idonei, saranno pubblicate nella sezione relativa al Servizio Civile del sito [www.serviziocivileancilazio.it](http://www.serviziocivileancilazio.it).

La convocazione ai colloqui di selezione avverrà sul sito con 10 giorni di preavviso. Ogni candidato riceverà anche comunicazione mail.

L'assenza non giustificata al colloquio di selezione coincide con rinuncia alla candidatura.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio individuale. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100°, di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono ripartiti, a loro volta, in 25 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 15 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione prodotti.

A livello locale il processo selettivo verrà seguito dal responsabile di sede e tutte le attività verranno sovrintese e coordinate dai selettori dell'Ufficio di gestione del Servizio Civile Universale presso la Direzione Generale.

### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Durante la fase di selezione dei candidati vengono utilizzati i seguenti strumenti di selezione:

- Valutazione delle domande;
- Valutazione oggettiva dei titoli e delle esperienze personali;
- Colloqui individuali.

Le tecniche utilizzate sono le seguenti:

- Analisi della documentazione relativa alla presentazione della domanda, rispetto ai requisiti previsti dal bando;
- Analisi del titolo di studio e dell'attinenza delle esperienze personali pregresse;
- Interviste individuali nel colloquio (motivazioni, esperienze attinenti pregresse, conoscenza dell'esperienza del servizio civile, ecc.);
- Elaborazione della scheda di valutazione;
- Scala di valutazione dei titoli.

### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Costituirà una variabile di rilevante importanza il background dei candidati, mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato svolte dagli stessi.

In particolare:

- il livello delle conoscenze possedute, tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- il tipo di esperienza lavorativa o volontaria svolta dal candidato, con particolare riferimento a quanto possa essa afferire al mondo del volontariato e del terzo settore. La misurazione di tali esperienze avverrà mediante relativa attestazione del lavoro o delle prestazioni svolte;
- il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, alla realtà dell'ANCI, sia nazionale che regionale, e al mondo del volontariato nelle sue articolazioni, all'area d'intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto e al mondo del terzo settore.

### **d) Criteri di selezione**

La valutazione documentale prevede: l'attribuzione di punteggi ben definiti sulla base dei titoli posseduti dal candidato e un insieme di variabili legate alle esperienze vissute e motivazionali dei candidati.

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi, risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: max punteggio ottenibile 15 punti;
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: max punteggio ottenibile 25 punti;
- 3) Colloquio individuale: max punteggio ottenibile 60 punti.

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nella tabella sottostante.

#### **Titolo di studio (max 15 punti).**

Si valuta solo il titolo più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma di scuola secondaria di secondo grado; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni della scuola

secondaria di secondo grado superati per raggiungere il diploma), più eventuale specializzazione in master, seguendo il dettaglio qui sotto riportato:

Titolo di studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I livello non attinente il progetto	6 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I livello attinente il progetto	7 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il progetto	6 punti
	Licenza di scuola secondaria di primo grado	2 punti
	Frequenza scuola secondaria di secondo grado	4 punti (2 punti per la licenza di scuola secondaria di primo grado + 0,5 punti per ogni anno superato di scuola secondaria di secondo grado)
	Altre lauree, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione	max 2 punti (0,5 punti per ogni titolo)
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punto
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
<p>NOTA BENE: sono valutabili, ai fini della graduatoria, solo i titoli esplicitati nella domanda o documentati da relativa attestazione, e/o espressi nel numero di ore richiesto dalla presente griglia.</p> <p><b>Esperienze lavorative e/o di volontariato (max 25 punti)</b></p>		
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente di guida, ECDL, corsi di formazione professionali, ecc.)	Fino a 2 punti
Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,3 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,3 punti per mese (max 3 punti)

	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (max 2 punti)
--	---	----------------------------------

NOTA BENE: sono valutabili, ai fini della graduatoria, solo le esperienze esplicitate nella domanda o documentate da relativa attestazione, espresse nel numero di giorni e/o mesi richiesto dalla presente griglia.

Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli si è preso a modello lo schema indicato nel Decreto Direttoriale 11 giugno 2009 n. 173 "Elementi di valutazione e punteggi per la selezione dei volontari in SCN", dando una leggera prevalenza all'esperienza sui titoli di studio posseduti, ponendo sullo stesso piano il fare ed il sapere. Nell'ambito delle esperienze sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti. Lo stesso criterio è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

In sede di presentazione della domanda, i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta di ANCI Lazio, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria da parte dell'UNSC.

Colloquio individuale (max 60 punti).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Servizio Civile Universale;
2. ANCI, l'amministrazione locale e il mondo del terzo settore;
3. Il progetto prescelto;
4. Area/aree di intervento prevista/e dal progetto prescelto;
5. L'Operatore Volontario.

Lo strumento utilizzato nel corso del colloquio è la seguente "Scheda di Valutazione", che intende approfondire la convinzione del candidato e la sua preparazione in riferimento a quanto illustrato sopra:

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti)

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti)

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti)

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti)

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti)

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: giudizio (max 60 punti)

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti)

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria): giudizio (max 60 punti)

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti)

Altre elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti pari alla media aritmetica dei punteggi precedenti = somma/10)

La soglia minima di accesso al progetto prevista è quella di 36/60, ottenuti in sede di colloquio.

I candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Per gli operatori volontari del presente progetto è previsto il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) da parte delle seguenti università:

- Università degli studi La Sapienza di Roma;
- Università degli studi Federico II di Napoli.

Per gli operatori volontari del presente progetto l'anno di Servizio Civile è riconosciuto inoltre quale tirocinio presso l'Università Federico II di Napoli.

Infine verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, una certificazione delle competenze ad ogni operatore volontario. Incaricato della certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà Studio Ro.Si. srl.

Le competenze verranno indicate con riferimento all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito da ISFOL e sono frutto di una ricerca condotta con un gruppo tecnico costituito dal Ministero del lavoro e dalle Regioni, nell'ambito del più ampio tema relativo al Repertorio Nazionale delle qualificazioni, così come previsto all'Art. 8 del Decreto Legislativo n.13 del 16 gennaio 2013 per un riordino del "sistema delle qualificazioni" del nostro Paese. In coerenza con le finalità generali del Servizio Civile Universale, a tutti i partecipanti verrà proposto di valutare la maturazione delle "Competenze chiave di cittadinanza" acquisite nel corso del progetto, come sancite dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018, e qui riportate:

- Competenza alfabetica funzionale
- Competenza multilinguistica
- Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- Competenza digitale
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- Competenza in materia di cittadinanza
- Competenza imprenditoriale
- Competenza in materia di consapevolezza es espressione culturali

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 40 ore di formazione generale, attinenti:

- Regole e gestione del progetto
- Storia e valori del servizio civile
- Normativa del servizio civile
- Protezione civile
- Cittadinanza attiva
- Rappresentanza dei volontari
- Progettazione

Le attività sono svolte in modalità laboratoriale, organizzate in cinque sessioni di un'intera giornata. Gli operatori volontari, in base al comune della sede di servizio, verranno divisi in classi territoriali, in maniera tale da partecipare alla classe più vicina; le classi si svolgeranno a Genzano di Roma (RM), Monte Porzio Catone (RM), Colferro (RM), Genazzano (RM), Santa Marinella (RM) e Roma. La partecipazione è obbligatoria per tutti gli operatori volontari, pena l'esclusione dal servizio.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica verrà svolta presso le seguenti sedi di attuazione del progetto:

- Comune di Rocca Giovine, Via del Rio 1, Rocca Giovine (RM)
- Biblioteca di San Vito Romano, Via Borgo Mario Theodoli 34, 00030 San Vito Romano (RM)
- Biblioteca di Santa Marinella, Via Aurelia 310, Santa Marinella (RM)
- Biblioteca Peppino Impastato di Ladispoli, Via Caltagirone 4, Ladispoli (RM)
- Comune di Labico, Via Giacomo Matteotti 8, Labico (RM)
- Biblioteca di Fiumicino, Via della Scafa 46, Fiumicino (RM)
- Ufficio cultura di Colferro, Piazza Italia 1, Colferro (RM)
- Biblioteca di Albano Laziale, Via Risorgimento 1, Albano Laziale (RM)
- Biblioteca di Cave, Piazza Nassiriya snc, Cave (RM)
- Biblioteca di Colonna, Piazzale Capogrossi snc, Colonna (RM)
- Biblioteca di Frascati, Via Giacomo Matteotti 32, Frascati (RM)
- Biblioteca di Genzano di Roma, Viale Giuseppe Mazzini 12, Genzano di Roma (RM)
- Biblioteca di Ciampino, Viale del Lavoro snc, Ciampino (RM)
- Biblioteca di Lariano, Piazza Sant'Eurosia 1, Lariano (RM)
- Biblioteca di Lanuvio, Via Sforza-Cesarini 37, Lanuvio (RM)
- Biblioteca di Marino, Corso Vittoria Colonna 6, Marino (RM)
- Biblioteca di Santa Maria delle mole, Piazza Palmiro Togliatti snc, Santa Maria delle mole – frazione di Marino (RM)
- Biblioteca di Monte Compatri, Via degli Annibaldeschi snc, Monte Compatri (RM)
- Biblioteca di Monte Porzio Catone, Via Giuseppe Garibaldi 13, Monte Porzio Catone (RM)
- Biblioteca di Rocca di Papa, Via Enrico Ferri 67, Rocca di Papa (RM)
- Biblioteca di Rocca Priora, Via Francesco Giacci 3, Rocca Priora (RM)
- Comune di Sambuci, Via Alberto Theodoli 1, Sambuci (RM)

- Ufficio cultura di Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto snc, Velletri (RM)
- Biblioteca di Formia, Via Ferdinando Lavanga 140, Formia (LT)

Gli operatori volontari svolgeranno un percorso formativo obbligatorio, attinente le attività previste dal progetto, pari a 76 ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Cultura creiamo 2024

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Target 11.4: Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Regionale



## DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
18 operatori volontari
- Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche (ragazzi con ISEE inferiore a €15.000 annui)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi
- Ore dedicate  
22 ore, di cui 18 svolte in maniera collettiva e 4 in maniera individuale con il tutor
- Tempi, modalità e articolazione oraria  
L'attività di tutoraggio avrà la seguente articolazione. Al decimo ed undicesimo mese verranno svolte le prime 18 ore collettive, articolate in tre incontri di 6 ore cadauno (dalle ore 9:00 alle ore 15:00), mentre al dodicesimo mese avranno luogo le sessioni individuali delle ultime quattro ore per ciascun operatore volontario.  
Le ore d'aula saranno scandite da un incontro ogni due settimane; tali incontri avverranno il primo alla metà e il secondo alla fine del decimo mese, mentre il terzo sarà alla metà e il quarto alla fine dell'undicesimo mese. Ogni incontro si svolgerà nell'arco di una mattina.  
Nel dodicesimo mese, quale completamento del percorso di orientamento degli operatori volontari, verranno svolte le 4 ore individuali per ciascun operatore volontario.  
Gli incontri, sia d'aula che individuali, avranno luogo all'interno della sede di progetto.
- Attività di tutoraggio  
Il percorso di tutoraggio si focalizzerà sui seguenti argomenti:
  - Le competenze da acquisire per migliorare il proprio inserimento nel mondo del lavoro;
  - L'orientamento circa le opportunità di lavoro nel settore di riferimento del progetto;
  - La candidatura alle posizioni lavorative e i suoi strumenti (*Curriculum Vitae* e lettera di presentazione);
  - Come sostenere una selezione lavorativa (aspetti psicologici e autoconsapevolezza);
  - I canali di ricerca di posizioni lavorative, di tirocinio e di stage;
  - I canali di promozione del proprio profilo lavorativo;
  - Gli strumenti italiani ed europei per valorizzare il proprio profilo e le proprie competenze;